



RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE

ADMINISTRATION CANTONALE

Important :

La présente demande ainsi que les annexes concernées doivent être impérativement retournées à :

Office cantonal de l'inspection du commerce
Rue de Bandol 1 " Bandol Centre "
1213 Onex

Téléphone : 022 / 388.39.39
Télécopieur : 022 / 388.39.40

e-mail: jacques.folly@etat.ge.ch
Site internet : www.geneve.ch/ocic

**Demande d'autorisation pour
manifestation festive, sportive,
commerciale ou analogue**

Guichets : 0900-1200/1400-1700
(Vendredi 1630)

Accès TPG : ligne 2 et 19 (arrêt Bandol)

Délai de dépôt de la requête : 30 jours avant la manifestation

Nom du requérant : Prénom :

Nom de son représentant ou mandataire : Prénom :

Société, association,
groupement ou collectivité publique :

Adresse : N° postal : Commune :

Téléphone: Portable : E-mail :

Fax :

Nom de la manifestation :

Lieu(x) de la manifestation:

Rue(s) :

Commune : Date(s) de la manifestation :

Explication de la démarche

Cette démarche concerne toutes les manifestations à caractère festif, sportif, commercial ou analogue qui sont ponctuelles, limitées dans le temps, sans but politique et ayant lieu sur le domaine public ou privé. Elle représente une simplification de la procédure sous l'angle d'un « Guichet unique » servant de point de contact pour coordonner les accords et autorisations nécessaires au bon déroulement de votre manifestation entre les différents services concernés de l'administration cantonale.

IMPORTANT

En aucun cas, l'office cantonal de l'inspection du commerce, qui sert de point d'entrée pour votre requête, ne peut se substituer aux autres offices ou services de l'Etat de Genève. En conséquence, ceux-ci vous adresseront directement et séparément les autorisations relevant de leur compétence.

Il est également observé que tout usage du domaine public communal doit également faire l'objet d'une autorisation délivrée par la/les administration(s) communale(s) du/des lieu(x) de la manifestation. En conséquence, vous êtes invité(e)(s) à déposer une demande dans ce sens, indépendamment du dépôt de la présente requête, directement auprès de(s) (l')administration(s) communale(s) du/des lieu(x) de votre manifestation.

OUI NON **Annexes**
(à remplir
si oui)

I. Utilisation du domaine public (cantonal et/ou communal)

1. Prévoyez-vous d'occuper le domaine public ?
si oui, indiquez les date(s), lieu(x) et heure(s)

Date(s) : Rue(s) : Heure(s) de : à :

2. Une/des rue(s) doi(ven)t-elle(s) être fermée(s) (partiellement ou totalement) ?

3. Prévoyez-vous d'organiser une course sportive (cycliste, pédestre, autre) ?

N° 1

4. Prévoyez-vous d'occuper des places de parking ?

5. Est-ce qu'une ligne TPG est perturbée ? (rue(s) fermée(s), ralentissement du trafic, etc.)

N° 2

Attention: toute perturbation peut occasionner des frais importants

6. Prévoyez-vous d'organiser un cortège ou un défilé ?

Parcours :

II Animations

Prévoyez-vous :

- d'exploiter une buvette ?
- de diffuser de la musique ?
- d'organiser un spectacle ?
- d'organiser une tombola ou animation analogue (loterie, concours etc...) ?
- d'organiser une soirée dansante ?
- d'organiser une fête foraine ?
- d'organiser un marché ou d'exploiter des stands de vente ?
- Si oui, veuillez nous annexer une liste exhaustive des participants

N° 3

N° 4

III Quelles seront les heures d'ouverture générale des stands, étalages, magasins, etc... ?

.....

- 1.- Prévoyez-vous l'ouverture des commerces au-delà de 19h30 ?

- Si oui, détaillez les horaires prévus pour chaque participant

Nom, prénom, type de société ou structure	Adresse	Jours et Horaires souhaités

- Si la place est insuffisante, veuillez annexer une liste exhaustive

- 2.- Prévoyez-vous d'occuper du personnel le soir dès 23h00 ou le dimanche ?

N° 5

Nbre de personnes :

- 3.- Prévoyez-vous d'occuper du personnel étranger ?

N° 6

Nbre de personnes :

IV Installations/constructions provisoires

1.- Prévoyez-vous d'installer :

- Manifestations dans un bâtiment existant
- Une tente, un chapiteau de plus de 50 m2 ? (= plus de 50 personnes)
- Propriété de l'organisateur **Oui Non**
- Un métier forain ou une installation assimilée ?
- Des gradins, des estrades ?
- Autres installations (telles que notamment, cuisines, chauffage, tables, chaises, scènes, etc...)

} N° 7

2.- Prévoyez-vous d'utiliser provisoirement des locaux existants ?

Si oui, veuillez indiquer l'adresse exacte :

V Denrées alimentaires

Prévoyez-vous de distribuer ou de vendre des denrées alimentaires ?
- Si oui, veuillez vous conformer au vademecum en annexe

N° 8

VI Animaux

Prévoyez-vous d'exposer des animaux vivants ?

N° 9

VII Utilisation de véhicules

Prévoyez-vous de faire circuler un « petit train » ?

Parcours :

Fréquence :

VIII Espace aérien

Prévoyez-vous l'utilisation de l'espace aérien avec :

- Une (des) montgolfière(s) ?
- Un (des) dirigeable(s) ?
- Un lâcher de ballons (uniquement si plus de 300 ballons) ?
- Un feu d'artifice ?

} N° 10

IX Procédés de réclame

Tout procédé de réclame annonçant la manifestation doit faire l'objet d'une demande d'autorisation déposée auprès de la/des commune(s) de situation du/des procédé(s) utilisé(s).

Par sa signature le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer l'administration cantonale de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la présente demande.

Date :

Signature du requérant ou de son représentant :

.....